

中国公路学会文件

公学字〔2022〕55号

关于申报 2022 年度中国公路学会 “隧道与地下空间工程创新奖”的通知

各有关单位：

近年来，我国隧道与地下空间工程技术快速发展，涌现出一大批创新性成果和具有代表性的工程。为进一步推动隧道与地下空间工程创新引领，落实安全、品质、智能、绿色、人文和可持续发展理念，我会决定开展“2022 年度隧道与地下空间工程创新奖”申报工作。有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：中国公路学会

协办单位：同济大学

二、申报项目条件

本奖项分为：规划设计创意类、施工建造创新类、运维管理创新类三个类别。其中，规划设计创意类、施工建造创新类指在

建及竣工三年内的隧道与地下空间工程(2019年5月1日以来),
运维管理创新类不受此限。

1. 规划设计创意类: 具有科学合理的规划方案, 新颖独特的设计理念, 特色丰富的地域文化元素等, 推动行业和相关产业创新发展。

2. 施工建造创新类: 施工建造期间采用新技术、新工艺、新设备和智能建造等手段, 达到安全、快速、节约、绿色和品质工程要求, 成效显著。

3. 运维管理创新类: 以全寿命周期发展为宗旨, 在质量检测、过程控制、运维管理方面成效显著; 为工程低碳环保和可持续发展奠定基础。

三、申报单位条件

1. 主要完成单位应为申报项目的参建单位; 主要完成人应为申报项目的主要工程技术与管理人人员。

2. 每个申报项目的主要完成单位不超过 5 家, 主要完成人不超过 15 人, 且主要完成人须为中国公路学会个人会员, 非会员申报资料不予受理。



会员名单查询二维码



申请入会二维码

3. 同一单位同一年度参与申报的项目数量不超过 2 项。

4. 每个申报项目应指定一家单位作为主申报单位, 负责与其

他申报单位的联系、协调、沟通以及与奖励委员会秘书处的对接。

四、评审与奖励

1. 隧道与地下空间工程创新奖每年评选一次。

2. 评选按照“申报-形式审查-专家评审-现场抽查-奖励委员会核准-公示-颁奖”的程序进行。

3. 对获奖项目颁发奖杯，对获奖项目的主要完成单位和主要完成人颁发荣誉证书。

4. 项目申报不收取任何费用，申报材料提交后不予退回。

5. 评审结果接受社会监督，如发现弄虚作假或剽窃他人成果的现象，核实后撤销其奖励，追回奖杯和证书，并予以公告。

五、申报资料要求

1. 每个申报项目的申报资料应包括“项目基本情况表”（见附件1）、“主要完成单位情况表”（见附件2）、“主要完成人情况表”（见附件3）和“项目附件资料”（见附件4）。

2. 纸质申报资料一式两份，应单独装订成册（A4开本），在相应位置签字并加盖法人单位公章；同时，应以U盘形式提交申报资料电子版。前述纸质版及电子版应在申请截止日前邮寄至评审委员会秘书处。

3. 2022年度隧道与地下空间工程创新奖资料申报截止时间为2022年8月15日。

六、联系方式

中国公路学会学术与科普中心

联系人：朱雅峰 贾培莹 樊开盼 王娜

办公电话：010-64288670/8678/8675/8790

电子邮箱: zyf@chts.cn

邮寄地址: 北京市朝阳区安华路 17 号院 1 号楼, 中国公路学会学术与科普中心, 朱雅峰收, 010-64288670。

通知电子版请在 QQ 交流群“文件”中下载, 群号: 767207794。此群同时用于公布各项通知及解答咨询, 请积极加入。

- 附件: 1. 项目基本情况表
2. 主要完成单位情况表
3. 主要完成人情况表
4. 项目附件资料要求



附件 1

项目基本情况表

申报项目名称				
依托工程名称				
申报项目类别 (在所选项打√)	<input type="checkbox"/> 规划设计创意类 <input type="checkbox"/> 施工建造创新类 <input type="checkbox"/> 运维管理创新类			
申报项目地点		项目开工 时间		项目通车 时间
主要完成单位 (不超过 5 家)				
主要完成人 (不超过 15 人)				
申报联系人		职务		手机
邮寄地址			微信号	
申报项目概况	(不超过 1000 字)			

<p>工程创新性 与重要性</p>	<p>(不超过 2000 字)</p>
<p>申报获奖的 三条理由</p>	<p>(以条文形式说明)</p>
<p>曾获奖情况</p>	<p>(指申报项目曾获得的省、自治区、直辖市政府和国务院有关部门设立的工程奖励; 经登记的社会力量设立的工程奖励; 国际组织和外国政府设立的工程奖励。写明获奖时间、奖项名称、奖励等级、授奖部门)</p>
<p>主申报单位 签字盖章</p>	<p>签字: (法人单位公章) 年 月 日</p>

附件 2

主要完成单位情况表

(排序须与项目基本情况表首页保持一致)

单位名称				所在地	
联系人		职务		手机	
通讯地址				微信号	
对本项目贡献：（限 600 个汉字）					
单位盖章 年 月 日					

(注：每家单位 1 张表，均加盖法人单位公章)

附件 4

项目附件资料要求

一、项目立项、验收、创新等证明文件

1. 工程建设项目立项批复文件、施工许可审批意见。
2. 申报单位参与项目的证明文件。（申报单位为建设单位的除外）
3. 验收意见文件，加盖验收单位公章。
4. 支撑资料，如依托申报工程的创新成果申请专利、发表论文、成果评价证书、获得奖励等。

二、工程照片/视频

1. 提供申报项目照片 10 张，JPG 格式，1MB 以上并附图片说明。
2. 提供申报项目视频，充分反映在安全、品质、智能、绿色、人文和可持续发展等方面的创新点。配有声音讲解，时长不超过 5 分钟。

三、主要完成人会员证书

四、电子版文件存储要求

1. 请将上述文件的电子版存储在 U 盘内，与纸质申报资料一并邮寄。
2. 在 U 盘内建立“1-项目基本情况表”（word 版）、“2-主要完成单位情况表”（word 版）、“3-主要完成人情况表”（word 版）、“4-项目立项、验收、创新等证明文件”（彩色扫描版）、“5-工程照片”、“6-工程视频”、“7-主要完成人会员证书”七个文件夹。将务必将以上文件的电子版存储在相应文件夹内。

